

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) – Minijob

Beschreibung

Die **algeb awell GmbH** ist ein modernes und etabliertes Dienstleistungsunternehmen im Bereich des infrastrukturellen Facility Managements mit Hauptsitz in **Breisach am Rhein bei Freiburg**. Innovation, Dynamik und motivierte Mitarbeiter bilden das Fundament des Erfolgs der über 60-jährigen Firmengeschichte.

Wir suchen ab sofort für unseren **Standort in Dortmund** einen kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d).

Umfang: Minijob

Arbeitszeiten: Dienstag und Mittwoch, jeweils zwei bis drei Stunden

Dein Profil:

- Berufserfahrung ist von Vorteil
- Kenntnisse im MS Office
- Spaß am Umgang mit Zahlen
- Zuverlässige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Ein erfolgreiches Familienunternehmen mit langjähriger Erfahrung in der Gebäudereinigung
- Ein angenehmes und freundliches Arbeitsklima
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien

Deine Aufgaben:

- Korrespondenz mit Mietern sowie Behörden und dem Auftraggeber
- Abstimmung mit Handwerkern und Nachunternehmern
- Stammdatenpflege (Ticketsystem und Listen)
- Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten
- Terminvereinbarungen mit Neukunden

Klingt gut? Heute entscheiden, morgen bewerben. Wir freuen uns auf Dich!

Kontakte

Felix Wellmann

Arbeitgeber

awell AG

Arbeitspensum

Arbeitsort

44145, Dortmund

Veröffentlichungsdatum

März 17, 2026